

..... dn. .... 202... roku  
/ miasto /

### Oświadczenie o wyrażeniu zgody na e-fakturę/rezygnację z e-faktury

#### DANE WYSTAWCY FAKTURY

SPÓŁKA CIEPŁOWNICZO-ENERGETYCZNA JAWORZNO III SP.Z O.O.

ALEJA TYSIĄCLECIA 7

43-603 JAWORZNO NIP 6320000068

ADRES EMAIL\*: [faktury@sce.jaworzno.pl](mailto:faktury@sce.jaworzno.pl)

\*adres, z którego wysyłane będą e-faktury

#### DANE ODBIORCY FAKTURY

.....  
/ imię i nazwisko /

.....  
/ ulica, nr/

.....  
/ kod pocztowy, miasto/

nr kontrahenta..... adres email: .....

#### WYRAŻENIE ZGODY NA PRZESYŁANIE FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

TAK / NIE *	przesyłanie faktur drogą Elektroniczną
-------------	--

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Spółkę Ciepłowniczo-Energetyczną Jaworzno III sp. z o. o. zgodnie z Instrukcją do przesyłania e-faktur stanowiącą załącznik numer 1 do Oświadczenia, z którą się zapoznałem/am i którą akceptuję.

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
/ Czytelny podpis /

### Instrukcja do przesyłania e-faktur

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania E-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Następujące pojęcia oznaczają:
  - 1) **E-faktura** - dokument w formie elektronicznej zawierający dane wymagane ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wydanymi na jej podstawie; za e-fakturę uważa się - wystawione i otrzymane w formacie PDF - elektroniczne dokumenty płatnicze (w szczególności fakturę, duplikat faktury, fakturę korygującą, duplikat faktury korygującej, rachunek, notę księgową);
  - 2) **Instrukcja** - niniejsza Instrukcja przesyłania e-faktur;
  - 3) **Odbiorca**-podmiot będący nabywcą towaru lub usługi objętej systemem obsługi e-faktur;
  - 4) **Oświadczenie** - oświadczenie w sprawie przesyłania e-faktur;
  - 5) **Wystawca** - podmiot, od którego Odbiorca nabywa towar lub usługę i który wystawia e-fakturę.
3. E-faktury należy przysyłać wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Elektroniczne dokumenty płatnicze przesłane w postaci pliku w formacie innym niż PDF nie będą stanowić e-faktury i nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
4. E-faktury należy przysyłać wyłącznie z adresu / adresów Wystawcy wskazanych w Oświadczeniu. Elektroniczne dokumenty płatnicze przesłane z adresu / adresów innych niż wskazane w Oświadczeniu nie będą stanowić e-faktury i nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
5. E-faktury należy przysyłać wyłącznie na adres / adresy Odbiorcy wskazane w Oświadczeniu. Adres e-mail podany przez Odbiorcę w oświadczeniu powinien być czytelny. Błędny adres e-mail lub błąd w adresie e-mail nie może być podstawą do reklamacji i nie zwalnia odbiorcy z obowiązku zapłaty wystawionej przez Spółkę faktury. E-faktura będzie wysyłana na wskazany adres e-mail w terminie określonym w wiążącej Odbiorcę i Spółkę umowie sprzedaży ciepła. Elektroniczne dokumenty płatnicze przesłane na adres / adresy inne niż wskazane w Oświadczeniu nie będą stanowić e-faktury i nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
6. Z zastrzeżeniem pkt 7, do jednej wiadomości może być załączony tylko jeden plik zawierający jedną e-fakturę.
7. Do jednej wiadomości może być załączony jeden plik zawierający e-fakturę wielostronicową, jak również dodatkowe pliki, z których każdy może zawierać wyłącznie jeden dokument w formacie PDF (np. ewentualny załącznik do e-faktury, protokół wykonania usług, wydanie WZ, specyfikacja techniczna), z zastrzeżeniem, iż jedna wiadomość wraz ze wszystkimi załącznikami nie może przekraczać 35 MB.
8. Załączone do wiadomości pliki nie mogą być w żaden sposób skompresowane, w tym w formacie ZIP, nie mogą też być wysłane jako załącznik do wiadomości stanowiącej załącznik do wiadomości właściwej.
9. Każda wiadomość - celem ułatwienia identyfikacji sprawy - powinna wskazywać w temacie odpowiedni rodzaj i numer e-faktury:
  - 1) „faktura nr...”;
  - 2) „faktura korygująca nr...”;
  - 3) „duplikat faktury nr...”;
  - 4) „nota obciążeniowa / uznaniowa nr...”;
  - 5) „potwierdzenie noty korygującej nr...”

10. Uruchomienie Usługi e-faktura jest równoznaczne z rezygnacją ze stosowania faktur w formie papierowej, z zastrzeżeniem pkt 11
11. Jeśli z przyczyn technicznych nie będzie możliwe wystawienie i przesłanie e-faktur, Wystawca wystawi i prześle Odbiorcy odpowiedni dokument płatniczy w formie papierowej.
12. Każda ze Stron jest zobowiązana do przestrzegania Oświadczenia, w tym Instrukcji.
13. Odbiorca ma prawo do wycofania akceptacji na stosowanie przez Sprzedawcę e-faktur bez ponoszenia kosztów i odszkodowań. Wycofanie akceptacji na stosowanie przez Sprzedawcę e-faktur skutkuje zaprzestaniem wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym Sprzedawca otrzymał oświadczenie o wycofaniu akceptacji, i rozpoczęciem ich wystawiania w formie papierowej. Złożenie oświadczenia o wycofaniu akceptacji może nastąpić w formie przewidzianej dla akceptacji stosowania e-faktury.
14. Akceptacja na stosowanie przez Sprzedawcę e-faktur nie wyłącza prawa Wystawcy do przesyłania faktur pocztą w formie papierowej w sytuacji czasowego zawieszenia z przyczyn technicznych świadczenia Usługi e-faktur.
15. Odbiorca oświadcza, że będzie odbierał informacje dotyczące wystawionych faktur elektronicznych pod podanym przez siebie adresem e-mail.
16. Odbiorca jest zobowiązany aktualizować każdorazową zmianę adresu e-mail.
17. Uruchomienie Usługi e-faktura nie wpływa na określone w Umowie terminy płatności i okresy rozliczeniowe.

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

*Administratorem danych osobowych wskazanych w podaniu jest Spółka Ciepłowniczo – Energetyczna Jaworzno III sp. z o.o.. Dane przetwarzane są w celu umożliwienia przesłania faktur na adres mailowy. Złożenie podania jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz świadczenie usługi drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Dane te będą przetwarzane do momentu wycofania zgody, czego można dokonać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Spółki lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres podany powyżej. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym Administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne na podstawie zawartych umów, podmiotom uprawionym na podstawie przepisów prawa.*

*Każda osoba posiada prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych. Ponadto każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.*

*Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do przesyłania faktur drogą elektroniczną. Niepodanie danych uniemożliwi weryfikację wniosku oraz przesyłanie faktur drogą elektroniczną. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przestać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@sce.jaworzno.pl](mailto:iodo@sce.jaworzno.pl)*